

STATUTEN



E.H.B.O. VERENIGING BERGSCHENHOEK

STATUTEN

E.H.B.O. vereniging Bergschenhoek,
afdeling van de Koninklijke Nederlandse
Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van: 18 maart 2019

Goedgekeurd door KNV op: 3 mei 2019

Notarieel vastgesteld op: 19 juli 2019

Gedeponeerd bij de KvK op: 19 juli 2019 onder nummer 40344001



STATUTENWIJZIGING E.H.B.O. VERENIGING BERGSCHENHOEK, AFDELING VAN DE KONINGKLIJKE NEDERLANDESE VERENIGING EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1 - Naam en zetel

De vereniging draagt de naam: E.H.B.O.-vereniging Bergschenhoek, afdeling van de Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken, hierna te noemen: de vereniging, en is gevestigd in Bergschenhoek in de gemeente Lansingerland.

DOEL

Artikel 2 - Doel

1. De vereniging heeft als doel:
 - a. het bevorderen van het verlenen van eerste hulp bij ongelukken;
 - b. bijdragen aan de preventie van ongevallen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het organiseren van cursussen waarop zowel theoretisch als praktisch onderricht wordt gegeven in het verlenen van eerste hulp bij ongelukken;
 - b. het genoten onderricht op die cursussen theoretisch en praktisch te onderhouden en te vervolgen, teneinde verlenging mogelijk te maken van het Eenheids-diploma EHBO met bijbehorende aantekeningen en/of certificaten met betrekking tot eerstehulpverlening;
 - c. het aanschaffen en uitreiken van materiaal ten behoeve van eerstehulpverlening;
 - d. het al dan niet in georganiseerd verband daadwerkelijk verlenen van eerste hulp op evenementen van diverse aard;
 - e. het tot stand brengen en onderhouden van contacten met organisaties en instellingen met een gelijkgerichte doelstelling;
 - f. Het geven van voorlichting in zo breed mogelijke kring over nut en noodzaak van eerstehulpverlening bij ongevallen.

DUUR EN BOEKJAAR

Artikel 3 - Duur en boekjaar

1. De vereniging is opgericht op zesentwintig november negentienhonderdzeventig (26-11-1970) en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.



LEDEN

Artikel 4 - Lidmaatschap

1. De vereniging kent de volgende soorten leden:
 - a. **Leden:**
dit zijn natuurlijke personen, die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en die een contributie betalen als nader vastgesteld in het huishoudelijk reglement en ten minste de leeftijd van zestien (16) jaar hebben bereikt;
 - b. **Jeugdleden:**
dit zijn leden die de leeftijd van achttien (18) jaar nog niet hebben bereikt;
 - c. **Aspirant leden:**
dit zijn natuurlijke personen, die zich hebben aangemeld voor de basiscursus EHBO. Zij hebben nog niet dezelfde rechten en plichten als de leden. Een aspirant lid kan na het behalen van het diploma EHBO toegelaten worden als lid of jeugdlid. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden;
 - d. **Ereleden:**
dit zijn leden die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd en die deze benoeming ook hebben aanvaard. Ereleden hebben dezelfde rechten als leden, maar aan hen kunnen geen plichten worden opgelegd;
 - e. **Leden in ruste:**
dit zijn leden die gedurende langere tijd lid van de vereniging zijn geweest en aan wie gezien hun leeftijd of vanwege andere omstandigheden niet meer het vereiste van een geldig Diploma Eerste Hulp kan worden gesteld, maar wel de wens hebben de vereniging te blijven steunen door lid te blijven en die door het bestuur zijn toegelaten als “rustend lid”.
2. Niemand kan gelijktijdig lid zijn van meer dan één (1) afdeling van de Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken.
3. Het bestuur houdt een register bij met de relevante gegevens van alle leden, gespecificeerd naar de in lid 1 benoemde lid soorten.
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene ledenvergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.
4. Ingeval een lid niet wordt toegelaten door het bestuur, kan de algemene ledenvergadering alsnog besluiten tot toelating.



5. Minderjarigen (en onbekwamen) kunnen alleen lid worden met schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger(s).
6. Het lidmaatschap van de vereniging is onverenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van een organisatie waarvan op grond van haar doelstellingen of uitlatingen van haar vertegenwoordigers kan worden aangenomen dat zij aanzet tot haat tegen of discriminatie van mensen of groepen van mensen wegens hun afkomst, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, godsdienst of levensovertuiging;
 - b. het al dan niet openlijk doen blijken van sympathie voor doelstellingen van organisaties als bedoeld onder 6a.

Artikel 5 - Persoonlijk lidmaatschap

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

Artikel 6 - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door het laten verlopen van het diploma Eerste Hulp, zonder benoeming tot rustend lid;
 - c. door opzegging door het lid;
 - d. door opzegging door de vereniging;
 - e. door royement.
2. Het lidmaatschap eindigt altijd per einde van het lopende boekjaar.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar mits schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één (1) maand, dus voor 1 december. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, dit ter beoordeling van het bestuur.
4. Opzegging van het lidmaatschap kan met onmiddellijke ingang binnen één (1) maand nadat hem een besluit bekend is geworden dat:
 - a. er sprake is van omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, of van een fusie of splitsing in de zin van Titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - b. er sprake is van beperking van zijn rechten of verzwaring van zijn plichten jegens de vereniging.



5. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één (1) maand. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Royement kan slechts worden uitgesproken wegens wanbetaling of wangedrag. Van wangedrag is in ieder geval sprake wanneer het lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement, besluiten van de Algemene Ledenvergadering, of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het royement wordt uitgesproken door het bestuur. Het betrokken lid moet het besluit tot diens royement binnen veertien (14) dagen na datum van dat besluit bij aangetekend schrijven worden medegedeeld. Dit schrijven dient een duidelijke omschrijving van de grond en de reden tot dit royement te bevatten.
7. Op een besluit tot royement staat aan het geroyeerde lid de mogelijkheid van beroep open bij de Algemene Ledenvergadering. Zodanig beroep wordt ingesteld bij aangetekend schrijven, gericht aan het bestuur binnen één (1) maand na datum van het besluit, waarmee aan het lid mededeling van diens royement is gedaan. Dit beroep dient op de eerstkomende Algemene Ledenvergadering te worden behandeld. Tot de uitspraak op beroep door de Algemene Ledenvergadering blijft het lid geschorst en zijn de rechten en plichten van het lid ook opgeschort.
8. Tegen een uitspraak tot royement door de Algemene Ledenvergadering is geen beroep mogelijk.
9. Wanneer het lidmaatschap door royement in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar door het (ex-) lid verschuldigd.

DONATEURS

Artikel 7 - Donateurs

1. Donateurs zijn zij die de vereniging steunen met een jaarlijks bijdrage. Door de Algemene Ledenvergadering kan een minimumwaarde voor de bijdrage per jaar worden vastgesteld.
2. Aan donateurs kunnen verder geen verplichtingen worden opgelegd, noch rechten worden toegekend.
3. Het bestuur houdt een register bij waarin de gegevens van de donateurs zijn vermeld.



GELDMIDDELEN

Artikel 8 - Geldmiddelen van de vereniging

1. De geldmiddelen van de vereniging kunnen bestaan uit:
 - a. jaarlijkse contributie van de leden;
 - b. cursus-/lesgelden;
 - c. vergoedingen voor verleende EHBO-diensten;
 - d. subsidies;
 - e. donaties;
 - f. schenkingen en/of erfstellingen.
2. Ieder lid is een jaarlijkse contributie aan de vereniging verschuldigd, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
3. Behalve in het geval dat de algemene ledenvergadering uitdrukkelijk bepaalt dat ook ereleden voormelde contributie-plicht hebben, zijn zij daarvan vrijgesteld.
4. De hoogte van de vergoeding voor cursussen en lessen en voor te verlenen EHBO-diensten wordt door het bestuur vastgesteld.
5. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 9 - Bestuur: samenstelling, benoeming, einde functie, schorsing

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) en maximaal zeven (7) meerderjarige personen. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. De bestuursleden worden op de algemene ledenvergadering gekozen uit haar leden, op voordracht van het bestuur. Door de leden kan er een voordracht voor tegenkandidaten worden gedaan, welke uiterlijk tien (10) dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur moet worden ingediend. Deze voordracht moet vergezeld gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat en moet worden ondersteund door ten minste tien (10) stemgerechtigde leden.



3. In functie worden gekozen, de:
 - a. voorzitter;
 - b. secretaris;
 - c. penningmeester,welke gezamenlijk het dagelijks bestuur vormen en zijn belast met de zorg van de lopende en dagelijkse gang van zaken.
4. De overige bestuurstaken worden onderling verdeeld.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door het aftreden van het bestuurslid;
 - b. door het aflopen van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - c. door overlijden van het bestuurslid;
 - d. door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
 - e. door onder curatelestelling van het bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - f. wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, hij surseance van betaling verkrijgt of een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
 - g. één en ander met inachtneming van het gestelde in de leden 6 en 7 van dit artikel.
6. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder schriftelijke opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en/of ontslagen. Ter zake van de schorsing of ontslag besluit de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
7. Indien in het geval van schorsing van een bestuurslid de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.
Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden.
8. Dagelijkse bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Overige bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee (2) jaar. Onder een jaar wordt verstaan de periode tussen twee (2) opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
9. Bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk gebeurt bij de overige bestuursleden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het bestuurslidmaatschap door opzegging mogelijk indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren.



10. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd.

Artikel 10 - bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur besluit over alle aankopen van roerende zaken.
3. Het bestuur is alleen met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, verhuren, huren of vervreemden dan wel op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de afdeling zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur behoeft eveneens de goedkeuring van de algemene ledenvergadering tot de navolgende besluiten:
 - a. het aangaan van rechtshandelingen en het doen van investeringen een bedrag of waarde van tien duizend euro (€10.000,00) te boven gaand;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de afdeling een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de afdeling verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het uitvoeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

5. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de afdeling zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en/of verplichtingen gekend kunnen worden.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 4 van dit artikel gedurende tien (10) jaren te bewaren.



Artikel 11 - bestuur: vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele bestuur samen of door ten minste twee (2) leden van het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Elke bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werking van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van de tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 12 - algemene Ledenvergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.
2. Aan de algemene ledenvergadering komen binnen de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
3. Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden.

In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. de verslagen van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
- b. het voorstel tot het al dan niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting van het bestuur;
- d. de begroting voor het komende boekjaar;
- e. de benoeming van de leden van de kascontrolecommissie voor het nieuwe boekjaar;
- f. de benoeming van de bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan;
- g. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.



Artikel 13 - algemene ledenvergadering: oproeping

1. De jaarvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Naast deze jaarvergadering kan het bestuur zoveel algemene ledenvergaderingen bijeenroepen als het wenselijk acht.
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste één tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige algemene ledenvergadering, kan het bestuur verzoeken een algemene ledenvergadering bijeen te roepen. Het bestuur is dan verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier (4) weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan de bestuursleden belasten met het leiden van de vergadering en het opstellen van de notulen.
2. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering als bedoeld in lid 1 vindt plaats door middel van:
 - a. schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden per brief of langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, of;
 - b. een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dag- of weekblad.
3. De termijn van oproeping tot een algemene ledenvergadering bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.
5. De stukken, zoals genoemd in artikel 12 lid 3, worden voor de vergadering ter inzage gelegd op een door het bestuur te bepalen plaats of kunnen desgewenst digitaal worden verkregen.
6. Indien de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering niet heeft plaatsgevonden conform het gestelde in dit artikel, kan de algemene ledenvergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle leden met stemrecht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, noch het bestuur, zich tegen besluitvorming verzet. Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene ledenvergadering inzake onderwerpen die niet op de agenda worden vermeld.



Artikel 14 - algemene ledenvergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, alsmede diegenen, die door het bestuur en/of door de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd om (een deel van) de algemene ledenvergadering bij te wonen. Leden, als bedoeld in artikel 6, lid 7 heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot roeyement wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Ieder gewoon lid, rustend lid of erelid, mits niet geschorst, is stemgerechtigd in de algemene ledenvergadering. Ieder van de leden heeft één stem. Ieder die stemgerechtigd is, kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee (2) personen als gevolmachtigde optreden.

Artikel 15 - algemene ledenvergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming.
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, op voorstel van een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
3. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
4. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, behoudens stemmingen over personen. Deze geschieden schriftelijk tenzij de vergadering akkoord gaat met besluitvorming bij acclamatie.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde een hoofdelijke stemming verlangt.
Ten behoeve van een schriftelijke stemming benoemt de vergadering uit haar midden een stemcommissie van drie leden.
5. Bij staken van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen.



6. Als bij een stemming over personen bij een eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, zal er een tweede stemming plaatsvinden. Als ook dan geen meerderheid wordt verkregen, zal worden herstemd tussen de twee personen die bij de laatste stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Staken de stemmen dan opnieuw, dan beslist het lot.
7. Als in een algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen er - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle onderwerpen, ook al is het onderwerp niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet oprechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 16 - algemene ledenvergadering: leiden en verslaglegging

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de secretaris of de penningmeester. Zijn deze ook afwezig, dan wordt de vergadering geleid door één van de andere bestuursleden.
2. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste tien werkdagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.



4. Indien in de algemene ledenvergadering, waarin een voorstel tot wijziging van de statuten wordt behandeld niet twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen maar wel een absolute meerderheid van de voor de wijziging is, wordt er binnen veertien (14) dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste een (1) maand na de vorige waarin het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met een absolute meerderheid van stemmen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
5. De statutenwijziging treedt eerst in werking na goedkeuring van het Bestuur van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO en nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
6. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
7. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 18

1. De vereniging wordt ontbonden:
 - a. door een besluit van de algemene ledenvergadering en na verkregen toestemming van het hoofdbestuur van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO, gehoord het advies van het betreffende districtsbestuur en met inachtneming van lid 3 van dit artikel;
 - b. na faillietverklaring door hetzij opheffing van faillissement wegens de toestand van de boedel, hetzij door insolventie;
 - c. door het geheel ontbreken van leden;
 - d. door de rechter in gevallen die de wet bepaalt.
2. Op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging is het bepaalde in artikel 17 leden 1, 2, 3 en 5 van overeenkomstige toepassing.
3. Het besluit tot ontbinding van de vereniging behoeft de goedkeuring van het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO dat, gehoord het advies van het districtsbestuur, aan die goedkeuring voorwaarden kan verbinden.



4. De algemene ledenvergadering stelt een bestemming voor het batig saldo vast, in die zin dat het liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (ANBI) met gelijksoortige doelstelling als de vereniging.
Als de vereniging niet wil of kan beslissen over een bestemming van het batig saldo, dan wordt over deze bestemming beslist door het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO, eveneens zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
5. De vereffening geschiedt door het bestuur of, bij ontbreken van het bestuur, door het districtsbestuur van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO.
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.
7. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan het door de Kamer van Koophandel bijgehouden vermelde register.
8. De boeken en de bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven (7) jaren, behoudens de bescheiden zoals benoemd in artikel 10 lid 6, na afloop van een vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

REGLEMENTEN

Artikel 19

1. De algemene ledenvergadering kan één of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig worden voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Indien en voor zover bepalingen van reglementen van de vereniging in strijd mochten zijn met deze statuten of met de statuten en het huishoudelijk reglement van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO worden de betreffende bepalingen in reglementen van de vereniging voor niet geschreven gehouden.



4. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 17, de leden 1,2 en 5 van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van de verplichting tot een notariële akte.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 20

1. De vereniging en haar organen moeten zich als zodanig jegens elkaar gedragen, naar hetgeen door de redelijkheid en de billijkheid wordt gevorderd.
2. De statuten en reglementen van de vereniging mogen niet in strijd zijn met de statuten en reglementen van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO.
3. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.