

PRIVACYBELEID



E.H.B.O. VERENIGING BERGSCHENHOEK



Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO-afdeling Bergschenhoek verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren.

Privacystatement

In het privacybeleid geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door KNV EHBO afdeling Bergschenhoek. Het privacystatement van de KNV EHBO is terug te vinden op www.koninklijke-ehbo.nl.

Wie zijn wij

Wij zijn KNV EHBO afdeling Bergschenhoek. Wij zijn de verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de verwerking van gegevens die in deze privacyverklaring wordt beschreven. Onze contactgegevens zijn:

KNV EHBO afdeling Bergschenhoek
Postbus 9
2660 AA Bergschenhoek

Bij vragen over het privacybeleid kunt u ons per e-mail bereiken op secretariaat@ehbo-bergschenhoek.nl of per post op bovenstaande postbus.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij verwerken uw persoonsgegevens omdat u lid bent van onze vereniging, gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

Leden en oud-leden:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer(s)
- Geboortedatum
- Diplomagegegevens
- E-mailadres
- Toestemmingen

Klanten:

- Naam (en contactpersoon)
- Adresgegevens
- Telefoonnummers(s)
- Factuuradres
- E-mailadres

Niet leden / overige cursisten:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer(s)
- Geboortedatum
- Factuuradres
- E-mailadres
- Toestemmingen

Met welk doel en op basis van welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doelen.

- Registratie van voor- en achternaam en geboortedatum voor eigen ledenadministratie. Om aan het Oranje Kruis aan te melden voor het EHBO-examen, EHBO aan kinderen toets, of aan de NRR. Deze gegevens komen op het diploma/certificaat te staan. Hierdoor ontstaan er diplomagegegevens die wij registeren.
- Registratie van adresgegevens om diploma's/certificaten naar toe te sturen.
- Registratie van naam (en contactpersoon), adresgegevens en/of factuuradres voor het afhandelen van uw betaling, voor lidmaatschap, voor cursussen, of verleende diensten.
- Registratie van emailadressen om de nieuwsbrief, informatie over lessen en cursussen te zenden en het verzenden van facturen.
- Registratie van telefoonnummers: om bij bijzondere/onverwachte zaken de leden/cursisten te kunnen bellen, bijv. wanneer de les of cursus onverwacht niet kan doorgaan.
- Toestemming met betrekking op beeldmateriaal en dienstverlening bij evenementen.



In onderstaand overzicht hebben wij gespecificeerd welke persoonsgegevens een bestuurslid tot zijn of haar beschikking heeft.

Leden en oud-leden:

Gegevens worden tot max 2 jaar na lidmaatschap opgeslagen*

| | Voor- en achternaam | Adresgegevens | Telefoonnummer(s) | Geboortedatum | Diplomagegegevens | E-mailadres | Toestemmingen |
|-----------------------|---------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------|---------------|
| Voorzitter | | | | | | | |
| Penningmeester | X | X | | | | X | |
| Secretaris | X | X | X | X | X | X | X |
| Jeugd A | | | | | | | |
| Materiaalbeheer | X | X | X | | | X | |
| Evenementen | X | X | X | | | X | |
| Algemene zaken** | | | | | | | |
| Gegevens te delen met | Oranje Kruis | | | Oranje Kruis | Oranje Kruis | | |

*Gegevens kunnen op verzoek van het lid eerder worden verwijderd, maar niet eerder dan de einddatum van het lidmaatschap.

**Algemene zaken kan bij afwezigheid van een bestuurslid zijn of haar taken met bijbehorende persoonsgegevens overnemen.

Klanten:

Gegevens worden tot max 1 jaar na het laatste contact opgeslagen*

| | Naam (en contactpersoon) | Adresgegevens | Telefoonnummer(s) | Factuuradres | E-mailadres |
|-----------------------|--------------------------|---------------|-------------------|--------------|-------------|
| Voorzitter | | | | | |
| Penningmeester | X | X | | X | X |
| Secretaris | | | | | |
| Evenementen | X | X | X | X | X |
| Materiaalbeheer | | | | | |
| Algemene zaken** | | | | | |
| Gegevens te delen met | | | | | |

*Gegevens kunnen op verzoek van de klant eerder worden verwijderd, maar nooit eerder dan na betaling van de laatste factuur.

**Algemene zaken kan bij afwezigheid van een bestuurslid zijn of haar taken met bijbehorende persoonsgegevens overnemen.

Niet leden / overige cursisten:

Gegevens worden tot max 1 jaar na het laatste contact opgeslagen*

| | Voor- en achternaam | Adresgegevens | Telefoonnummer(s) | Geboortedatum | Factuuradres | E-mailadres | Toestemmingen |
|-----------------------|----------------------|---------------|-------------------|----------------------|--------------|-------------|---------------|
| Voorzitter | | | | | | | |
| Penningmeester | X | X | | | X | X | |
| Secretaris | X | X | X | X | X | X | X |
| Evenementen | | | | | | | |
| Materiaalbeheer | | | | | | | |
| Algemene zaken** | | | | | | | |
| Gegevens te delen met | Oranje Kruis, NRR*** | | | Oranje Kruis, NRR*** | | | |

*Gegevens kunnen op verzoek van de klant eerder worden verwijderd, maar nooit eerder dan na betaling van de laatste factuur.

**Algemene zaken kan bij afwezigheid van een bestuurslid zijn of haar taken met bijbehorende persoonsgegevens overnemen.

***In het geval van een cursus met bijbehorend diploma/certificaat.



Contactformulier

Het contactformulier op onze website resulteert na invulling in een e-mail die geadresseerd is aan het secretariaat. Zodra het contactformulier verzonden is, is er op de website niets meer van terug te vinden. De mail wordt versleuteld verstuurd en is onderweg niet te lezen.

Aanmeldingsformulier voor cursus of lidmaatschapsregistratie

De lidmaatschapsregistratie verloopt via www.ehbo-bergschenhoek.nl. De gegevens worden via een webformulier in een beveiligde database op de webserver bewaard. Tijdens het invullen zijn de gegevens van de invuller niet traceerbaar. Na het invullen worden de gegevens door op de knop “versturen” te gebruiken, versleuteld naar het secretariaat gestuurd. De secretaris en webmaster hebben enkel inzicht in deze gegevens. Zodra het lidmaatschap effectief wordt, worden de gegevens geregistreerd in de ledenadministratie. Uw digitale aanmeldingsformulier wordt hierna vernietigd.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker jonger of ouder dan 16 jaar is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via secretariaat@ehbo-bergschenhoek.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

(hard-copy) Ledenlijsten

Bij iedere lesavond is er een fysieke lijst met namen en telefoonnummers van deelnemers. In geval van nood kunnen wij deelnemers zo bereiken. Deze contactlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het bestuurslid en/of kaderinstructeur die deze avond aanwezig is. De contactlijsten worden na afloop van een seizoen bewaard door de secretaris om aan de eisen van Het Oranje Kruis voor verlenging van de diploma's en certificaten te voldoen.

Omgang met beeldmateriaal (foto's, video) van leden

Wij maken foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van onze afdeling en als herinnering. Bij lidmaatschapsregistratie en aanmelding van cursus of workshop wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende lid. Toestemming is altijd in te trekken. Neem dan contact met ons op via secretariaat@ehbo-bergschenhoek.nl.

Omgang met (oud)beeldmateriaal tijdens evenementen

Tijdens activiteiten worden regelmatig foto's en/of video's gemaakt waarop personen geheel of gedeeltelijk herkenbaar zijn afgebeeld. Dit beeldmateriaal wordt onder meer gebruikt voor de fotoalbums en nieuwsberichten op de website, de berichtjes in de nieuwsbrieven en soms ook voor persberichten naar media/kranten. Gezien soms het grote aantal foto's en de vele gezichten op deze foto's is het in de regel niet mogelijk iedereen van te voren om toestemming te vragen voor publicatie. Daarom vragen wij u voor aanvang van een activiteit het ons kenbaar te maken indien u niet gefotografeerd of gefilmd wenst te worden. Wij wensen tevens zorgvuldig om te gaan met de belangen van afgebeelde personen. Publicatie van de foto's mag op geen enkele manier schadelijk kan zijn voor deze personen. Mocht u desondanks bezwaar hebben tegen het gebruik van een of meer bepaalde foto, dan zal deze op uw verzoek zo mogelijk direct worden verwijderd. Neem hiervoor contact op met secretariaat@ehbo-bergschenhoek.nl.

Gezondheidsformulieren en/of registratie van bijzondere persoonsgegevens

Persoonlijke informatie over een slachtoffer mag gedeeld worden met ambulancepersoneel. De gegevens worden mondeling doorgegeven.



Registratie slachtoffers door evenementenhulpverlener.

Tijdens evenementen kunnen er gegevens worden bijgehouden door EHBO'ers. Voor de EHBO'er op een evenement geldt vertrouwelijkheid. De informatie mag niet met derden gedeeld worden. De gegevens zijn niet te herleiden is tot een specifiek persoon.

Communicatie over privacybeleid

Nieuwe leden ontvangen het privacybeleid per e-mail. Het privacybeleid van KNV EHBO afdeling Bergschenhoek is terug te vinden via www.ehbo-bergschenhoek.nl en op te vragen via het secretariaat op secretariaat@ehbo-bergschenhoek.nl.

OPT-OUT

Het secretariaat stuurt naar alle leden die opgenomen staan in ons ledenbestand serviceberichten. Denk hierbij nieuwsbrieven met informatie over de vereniging, informatie over cursussen, herhalingslessen etc. Het is niet mogelijk om u voor deze serviceberichten uit te schrijven. De KNV EHBO afdeling Bergschenhoek beschouwt deze informatie als noodzakelijk.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met onze secretaris via secretariaat@ehbo-bergschenhoek.nl. KNV EHBO afdeling Bergschenhoek heeft de volgende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen:

- Onze website is SSL beveiligd met de zwaarste beveiliging.
- Alle webmailadressen die gehost worden bij Argweb worden versleuteld ontvangen en verstuurd via het SSL-protocol.
- Onze administratie staat op een met wachtwoord beveiligde computers en/of harde schijven bij eerdergenoemde bestuursleden.

Wanneer er ondanks de door ons getroffen beveiligingsmaatregelen onverhoopt een inbreuk op onze beveiliging plaatsvindt, en die inbreuk leidt tot (de kans op) aanzienlijk ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van uw persoonsgegevens, wordt de Autoriteit Persoonsgegevens hiervan op de hoogte gesteld.

U wordt van een eventuele inbreuk op onze beveiliging op de hoogte gesteld, indien de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen voor u heeft.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Voor het verzamelen van statistieken over het gebruik en bezoek van de website, maken wij gebruik van analytische cookies. Deze gegevens worden door de aanbieder van analyticsdiensten geanalyseerd. De resultaten hiervan worden aan ons verstrekt. Wij krijgt op deze manier inzicht in hoe de website wordt gebruikt en kan aan de hand van die gegevens de website en/of haar dienstverlening zo nodig aanpassen.

Geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hierom besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een vrijwilliger van onze afdeling) tussen zit.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

KNV EHBO afdeling Bergschenhoek bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Hier wordt o.a. onder verstaan zolang u lid bent van de vereniging en herhalingscursussen blijft volgen. Uiterlijk 2 jaar na het opzeggen van uw lidmaatschap vernietigen wij uw gegevens. Op verzoek kunnen deze gegevens te allen tijde eerder vernietigd worden. Persoonsgegevens van niet leden en klanten worden uiterlijk 1 jaar na het laatste contact bewaard. Op verzoek kunnen deze gegevens te allen tijde eerder vernietigd worden maar nooit eerder na betaling van de laatste factuur.

KNV EHBO afdeling Bergschenhoek

Privacybeleid



Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert KNV EHBO afdeling Bergschenhoek binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via secretariaat@ehbo-bergschenhoek.nl.

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Wij raden u daarom aan om deze verklaring regelmatig te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent. Onderaan van dit privacybeleid kunt u zien wanneer deze privacyverklaring voor het laatst is gewijzigd.

Dit privacybeleid is het laatst gewijzigd op 11 juni 2021.